

Số: 1972/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2015

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 năm 2016

I. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành kết quả thi học kỳ I năm 2015 - 2016 cho các khóa 14TCCN, 13CDCN và 14CDCN, chuẩn bị kế hoạch thi học kỳ I năm học 2015-2016 cho các khóa còn lại (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + các khoa);
- Thực hiện lập thời khóa biểu học kỳ II năm học 2015 - 2016 theo phần mềm quản lý đào tạo và nhập điểm, điểm danh theo phần mềm quản lý đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + các Khoa);
- Xây dựng chương trình liên thông TCCN, TCN lên CDCN và tổ chức thi tuyển sinh liên thông từ TCCN, TCN lên CDCN (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + các đơn vị);
- Hợp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp CĐ và TCCN cho học sinh, sinh viên kỳ thi tháng 01 năm 2016 (Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Hoàn thiện hồ sơ mở ngành Tiếng Anh, Kế toán, Quản trị doanh nghiệp trình độ cao đẳng gửi Bộ GD&ĐT (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + các đơn vị);
- Xây dựng đề án tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh năm 2016; Thành lập ban chỉ đạo công tác tuyển sinh năm 2016 (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp);
- Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức ngày Hội Hướng nghiệp năm 2016 cùng Báo Giáo dục Tp. HCM, tổ chức tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. HCM (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Tiếp tục nhập dữ liệu giờ giảng dạy của giáo viên theo phần mềm quản lý đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + các Khoa);
- Hợp các tiểu ban giám khảo thuộc Hội đồng Khoa học xét duyệt tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm của CB, GV, NV (Chủ tịch Hội đồng + các tiểu ban);
- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh liên thông từ Trung cấp chuyên nghiệp lên Cao đẳng tại các trường có đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp và mở lớp Đại học vừa làm vừa học tại trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống phần mềm đào tạo và triển khai ứng dụng phần mềm đào tạo tại các khoa, các phòng (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + các đơn vị);
- Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý ngân hàng câu hỏi và làm đề thi, tổ chức thi và chấm thi trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính và dùng giấy thi (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + các Khoa);
- Tổ chức ôn và thi, cấp chứng chỉ Ngoại ngữ và chứng chỉ Tin học cho HSSV của trường; tăng cường hoạt động giảng dạy các chuyên đề ngắn hạn với các Khoa (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);
- Hoàn thành công tác “Tự đánh giá chất lượng giáo dục” của trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + các đơn vị);
- Thông báo các quy định dành cho học sinh sinh viên và kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Thân - 2016 của trường đến HSSV (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên);
- Tiếp tục tổ chức thao giảng, dự giờ lên lớp và kiểm tra công tác chuyên môn giáo dục chuyên nghiệp và giáo dục THPT (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + các đơn vị);
- Xây dựng kế hoạch công tác của giáo viên học kỳ 2 và cả năm học 2015-2016 trong toàn trường và cho từng đơn vị (giáo viên chuyên nghiệp và giáo viên phổ thông) (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + các đơn vị);

II. Công tác khác

- Chấn chỉnh công tác kỷ cương, an ninh, trật tự trong nhà trường, quy định nội quy trong trường, quy định họp của các đơn vị hàng tháng (Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Tổ Bảo vệ + P. Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp + các Trường đơn vị);
- Xác định vị trí việc làm cho các cán bộ, nhân viên giữ ngạch lương giảng viên (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp + các đơn vị liên quan);
- Chuẩn bị kế hoạch công tác dịp Tết Nguyên đán Bính Thân - 2016 và các khoản chi cho cá nhân CB, GV, NV của Trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ 2016 (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp + P. Kế hoạch – Tài chính + các đơn vị liên quan);
- Thanh toán giờ phụ trội của GV khối chuyên nghiệp (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + các đơn vị liên quan);
- Xây dựng kế hoạch thực hiện hỗ trợ học bổng học sinh nghèo vượt khó hiếu học năm học 2015 - 2016 (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + đơn vị liên quan);
- Đăng ký và xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học đối với CB, GV, NV và SV (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + các đơn vị);
- Tiếp tục thực hiện dự án hợp tác với công ty Schneider Electric và dự án hợp tác với Đại học Cardiff Metropolitan, Vương quốc Anh, dự án với Hiệp hội năng

lượng không biên giới Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + các đơn vị);

- Thực hiện ký kết hợp tác đào tạo với Đại học Quốc gia Hàn Quốc về liên thông và trao đổi sinh viên (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế);

- Chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường và ký túc xá; Triển khai các dịch vụ phục vụ SV ký túc xá, đặc biệt trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Thân - 2016 (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên);

- Duy trì phối hợp với Công an phường 4 và Công an quận Tân Bình về trật tự khu vực cổng trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên);

- Tiếp tục đầu tư trang bị sách mới tại Thư viện, quan tâm về phong cách phục vụ CB, GV, NV và HSSV đến tham khảo tài liệu (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);

- Hoàn thiện các phòng thực hành Khoa Công nghệ Điện – Điện tử và tiếp tục sắp xếp hoàn chỉnh các phòng thực hành Khoa Công nghệ Động lực (Hiệu trưởng + Khoa Công nghệ Điện – Điện tử + Khoa Công nghệ Động lực + các đơn vị liên quan);

- Lắp đặt máy do công ty CX Technology tài trợ cho Khoa Công nghệ Cơ khí (Hiệu trưởng + Khoa Công nghệ Cơ Khí + các đơn vị liên quan);

- Nghiên cứu tiếp nhận các thiết bị tài trợ của công ty CP Thiết bị Công nghiệp Hữu Hồng cho Khoa Công nghệ Động lực (Hiệu trưởng + Khoa Công nghệ Động lực + các đơn vị liên quan);

- Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản năm 2016 và đề nghị thanh lý các tài sản hư hỏng (Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm kê tài sản, Hội đồng Thanh lý tài sản);

- Tổ chức thăm, tặng quà cho đồng nghiệp nghèo, mắc bệnh nan y (Công đoàn trường);

- Tiếp tục kiểm tra sửa chữa máy chiếu và màn hình các phòng học lý thuyết trong toàn trường (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Kiểm tra để xây dựng quy hoạch lại hệ thống mạng internet trong toàn trường (Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Kiểm tra, giám sát các công trình, sửa chữa cơ bản trong toàn trường; Thực hiện các công tác về quản trị phục vụ học tập và ký túc xá (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ)./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc